

Описание функциональных характеристик и информация, необходимая для установки и эксплуатации ПО «POBRAINDOC»

1. Краткое описание ПО

Программное обеспечение «POBRAINDOC» предназначено для автоматизации корпоративного документооборота, включая создание, согласование и подписание документов, а также управление контрагентами (далее — Система).

Основной функционал Системы:

- формирование и согласование документов по шаблонам;
- подписание документов простой электронной подписью (ПЭП) генеральным директором;
- проверка контрагентов по ЕГРЮЛ/ЕГРИП и статусу самозанятого;
- интеграция с учётной системой 1С для автоматизированного обмена информацией.

Работа с Системой осуществляется только через веб-браузер на персональном компьютере с доступом в интернет.

2. Требования к программному обеспечению устройства пользователя

Для корректной работы Системы требуется современный браузер на персональном компьютере. Поддерживаются браузеры:

- Chrome (версия 72 и выше);
- Firefox (версия 65 и выше);
- Safari (версия 10.11 и выше);
- Opera (последняя версия);
- Edge (версия 18 и выше).

3. Требования к сети

Рекомендуемая скорость соединения с интернетом — от 1024 кбит/с. Доступ к Системе осуществляется через HTTPS (TCP 443).

4. Требования к аппаратному обеспечению

Специальные требования к аппаратному обеспечению отсутствуют.

5. Требования к персоналу (пользователю)

Пользователи Системы должны обладать следующими навыками и квалификацией:

- умение работать с веб-браузерами;
- базовые навыки работы с офисными приложениями;
- обязательное прохождение внутреннего обучения и тестирования по работе с Системой.

6. Функциональные возможности системы

Авторизация и доступ пользователей

- Вход в систему через SMS-код с аутентификацией посредством MTS ID KYC.
- Восстановление доступа к учётной записи.
- Разграничение прав доступа сотрудников.

Создание и редактирование документов

- Создание документов из готовых шаблонов.
- Индивидуальная настройка шаблонов документов.
- Заполнение карточки документа, включающей:
 - название документа;
 - тип документа;
 - автор и ответственный исполнитель;
 - даты создания и срок действия документа;
 - реквизиты контрагентов;
 - приложения и комментарии.
- Хранение и просмотр истории изменений документов.

Согласование и подписание документов

- Автоматизированная маршрутизация документов между сотрудниками и подразделениями.
- Уведомления о необходимости согласования.
- Контроль статуса согласования (ожидание, согласовано, отклонено).
- Добавление комментариев и замечаний в процессе согласования.
- Финальное подписание всех документов генеральным директором с использованием простой электронной подписи (ПЭП).
- Архивация сведений о подписании документов.

Поиск и сортировка документов

- Поиск документов по названию, автору, типу, дате, контрагенту и статусу.
- Сортировка документов по дате создания и изменения.

Управление задачами

- Создание задач по документам с назначением исполнителей.
- Возможность принятия задач в работу сотрудниками.
- Контроль выполнения задач и их статусов.
- Уведомления сотрудников о статусах задач.
- Просмотр выполненных задач с историей исполнения.

Управление контрагентами

- Создание и ведение базы контрагентов.
- Автоматическая проверка контрагентов по ЕГРЮЛ/ЕГРИП, включая проверку текущего генерального директора.
- Автоматический мониторинг и уведомление об изменении статуса самозанятых контрагентов.
- Поиск и фильтрация контрагентов по различным параметрам (ИНН, КПП, название организации).

Интеграция с внешними системами

- Полная интеграция с системой 1С.
- Автоматический обмен информацией о контрагентах и документах.
- Передача данных для оперативного формирования отчётности и бухгалтерского учёта.

7. Запуск и эксплуатация ПО «POBRAINDOC»

Система является интернет-сервисом, специальные действия по установке ПО на стороне пользователя не требуются.

Более подробная информация расположена в документе «Руководство пользователя: Регистрация, авторизация и использование ключевых функций платформы» по ссылке:
https://braindoc.ru/docs/Braindoc_user_manual.pdf



Брейндо́к